

PAPER DETAILS

TITLE: OTAM DERGİSİ YAZIM KURALLARI

AUTHORS: Editörden

PAGES: 275-276

ORIGINAL PDF URL: <https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/114071>

OTAM DERGİSİ YAZIM KURALLARI

1. Gönderilecek yazılar özgün araştırma-inceleme, derleme ve çeviri (yazarların onayı alınması şartıyla), belge yayını, haber, kitap tanıtımı şeklinde olabilir. Gönderilen yazıların hakem değerlendirmesine sunulmadan önce aşağıdaki biçimsel özellikleri yerine getirmiş olması gerekmektedir. Dergimizde yer alacak yazılar başka bir yerde yayımlanmamış olmalıdır. Yazılar Türkçe veya yabancı dilde olabilir.
2. Yazıların başında, toplam 300 kelimeyi geçmeyen özetler, Türkçe ve İngilizce Özet/Abstract başlıkları altında verilmelidir. Özetler, ana metnin sağ ve sol tarafından 1 cm içeride, 10 punto Garamond yazı biçiminde ve tek aralık olmalıdır.
3. **Başlıklar:** Ana başlık yazının içeriğine uygun ve onu tam olarak ifade eden bir başlık olmalıdır. Başlığın yazı karakteri **Garamond, küçük harflerle, koyu ve 16 punto olmalıdır**. Başlık ortadan hizalanmalıdır. Ana başlığın altına **12nk** aralık bıraktıktan sonra İngilizce başlık **koyu küçük harflerle ve 14 punto** olarak yazılmalıdır. Yazıda bilgi akışının daha sağlıklı olabilmesi için **ana ve ara başlıklar** kullanılabilir. Bütün başlıklar 11 punto Garamond, küçük harflerle, koyu ve italik yazılmalı ve sola yaslı olmalıdır.. Başlıklar ve paragrafların arasında daima **6nk** aralık bırakılmalıdır.
4. Yazar ad ve soyadları, adresleri, görev yaptığı kurum, telefon ve e-posta adresleri belirtilmelidir. (Ad-Soyad yukarıda Özet başlığının üstünde sağ üst köşeye gelecek şekilde 11 punto yazılmalı ve (*) işareti ile sayfa altına unvan, adres ve e-posta bilgileri 10 punto ve italik olarak verilmelidir.)
5. **Metin:** 12 punto, Garamond yazı karakterinde, iki yana yaslı. Üstten: 5,35 cm, Alt:tan 5,35 cm, Sağdan: 4,5 cm, Soldan: 4,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
-Alıntılar: İki satırdan uzun alıntılar ayrı bir paragraf olarak, tırnak içinde, 10 punto, Garamond ve her iki yandan 1cm içeride olmalıdır. İki satıra kadar olan alıntılar metin içinde italik ve tırnak içinde verilmelidir.
-Üstbilgi-Altbilgi: Word programında, **Sayfa Yapısı** seçeneğinden **Düzen** butonu altında yer alan **Üstbilgi 4,35 cm, Altbilgi: 0 cm** olarak işaretlenmelidir. Aynı sayfada yer alan **Tek ve Çift Sayfalarda Farklı** ve **İlk Sayfada Farklı** kutucukları da işaretli olmalıdır. Bu işlemlerden sonra metin üstbilgi kısmına Yazar Ad ve Soyadı, sonraki sayfaya makalenin adı büyük harflerle 8 punto ve Garamond karakterinde yazılmalıdır.
-Sayfa Numaraları: Sayfa numaraları makalenin ilk sayfasında görünmeyecek şekilde, Üstbilgi içinde sağ üst kenara yerleştirilmelidir.
-Paragraflar: Metnin tamamında paragraf girintisi 0,75 cm olmalıdır. Her paragraf arasında 6 nk aralık bırakılmalıdır.
6. **Şekiller ve Resimler:** Şekiller ve resimler metin içine yerleştirilmiş veya ayrı dosya olarak kaydedilmiş olmalıdır. Şekiller ve resimler numaralandırılmalı ve altına gerekli açıklama yapılmalıdır. Özel koşullarda renkli resim baskısı da yapılabilir. Şekil, Resim ve Çizelgeler toplamı 10 sayfayı aşmamalıdır..
7. **Kaynakça ve Dipnotlar:** **Kaynakça** başlığı altında yeni bir sayfadan başlamalı ve yazar soyadına göre alfabetik sırayla, düzenlenmelidir. Kaynakça'da sadece metin içinde atıfta bulunan yapıtlar yer almalı ve **10 punto Garamond** kullanılmalıdır. **Dipnotlar:** Metin içindeki atıflar sayfa altına dipnot şeklinde 1'den başlayarak numaralanmalı, **10 punto Garamond** yazı karakteriyle yazılmalıdır. Metinde dipnot sisteminin dışında, metin içi atıf veya başka bir sistem kullanılmamalıdır. Dipnotlarda kaynaklar verilirken kalın (**bold**) yazı kullanılmamalı, vurgulanması gereken kısımlar (kitap adı, makale adı vs.) italik ve tırnak içi sistemiyle gösterilmelidir. Dipnotlarda, ilk geçtiği yerde kaynakların tam künyesi verilmeli, daha sonra yazarın belirlediği kısaltmalarla yazılmalıdır. Çok yazarlı kaynakların ilk geçtiği yerde yazarların hepsi yazılmalı, daha sonra kısaltarak verilmelidir. Dipnotların hizalaması da **iki yana yaslı** olmalı ve girinti kullanılmamalıdır.
Örnek Dipnot (Kitap): Halil İnalçık, *Osmanlı Klasik Çağ. 1300–1600*, Çev. Ruşen Sezer, YKY, İstanbul 2003, s. 12.
Örnek Kaynakça (Kitap): İnalçık, Halil: *Osmanlı Klasik Çağ. 1300–1600*, Çev. Ruşen Sezer, YKY, İstanbul 2003.

Örnek Dipnot (Makale, Anaiklopedi maddesi vs.): Halil İnalçık, “Osmanlı devleti’nin Kuruluşu Problemi”, *Doğu-Batı*, Sayı 7, Ankara 1999, s. 16.

Örnek Kaynakça (Makale, Ansiklopedi maddesi vs.): İnalçık, Halil: “Osmanlı devleti’nin Kuruluşu Problemi”, *Doğu-Batı*, Sayı 7, Ankara 1999, s. 9–22

8. **Yazıların Gönderilmesi;** Yukarıdaki ilkelere uygun olarak hazırlanmış makaleler 3 nüsha olarak gönderilmelidir. Yazılardan sadece birinde yazarın tanıtıcı bilgileri (ad-soyad, kurum, telefon ve e-posta adresi) yer almalıdır. Diğer iki kopyada hiçbir şekilde tanıtıcı bilgilere yer verilmemelidir. Yazar ayrıca bir adet **re-writable** (yeniden yazılabilir) CD’yle birlikte aşağıda verilen OTAM adresine göndermelidir. Diskette (Floppy Disk) ile veya eksik kopya gönderilen yazılar yazarı tarafından eksikleri giderilinceye kadar hakem değerlendirilmesine sunulmayacaktır. Yazarlarına hakem raporları doğrultusunda düzeltilmek üzere gönderilen yazılar, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra, CD ve 1 adet çıktısıyla birlikte en geç 1 ay içerisinde dergiye ulaştırılmalıdır.. Zamanında gönderilmeyen yazılar için Yayın Kurulu isterse bir sonraki sayıda yayınlanmasına karar verebilir. Yayın Kurulu, yazılarda esasa yönelik olmayan küçük düzeltmeler yapabilir.

Yazışma Adresi:

Prof. Dr. Melek Delilbaşı (Osmanlı Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (OTAM) Müdürü)

Ankara Üniversitesi, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi

Tarih Bölümü, Oda No. 132.

06100 Sıhhiye/Ankara

Tel: (0 312) 3103280- Dahili: 1045 veya 1066

E-posta: otam@ankara.edu.tr

Web adresi: www.otam.ankara.edu.tr