

PAPER DETAILS

TITLE: Sinif öğretmenlerinin doküman yönetim sistemi hakkındaki görüşleri

AUTHORS: Hüsnü Yusuf Biçer, Jale Isil Sagirlar

PAGES: 1-25

ORIGINAL PDF URL: <https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/3996479>



The Journal of International Social Science Education



ISSN: 2146-6297 (Online) Dergi wepsayfası: <https://www.dergipark.org.tr/en/pub/issej>

Sınıf öğretmenlerinin doküman yönetim sistemi hakkındaki görüşleri

Hüsni Yusuf BİÇER & Jale Işıl SAĞIRLAR

Önerilen atf: Sınıf öğretmenlerinin doküman yönetim sistemi hakkındaki görüşleri, *Uluslararası Sosyal Bilimler Eğitimi Dergisi*, 10(2), 01-25. DOI: 10.47615/issej.1499079

Makale linki: <https://doi.org/10.47615/issej.1499079>



© 2024Yazar(lar). Baskılar ve izinler: Yazarlar makalelerini USBED/Uluslararası Sosyal Bilimler Eğitimi Dergisinde yayınladıktan sonra basılı olarak veya Birinci Baskı olarak çevrimiçi paylaşma iznine sahiptir.

Öne Çıkanlar

2022 yılında okul idaresinin gerekli bilgilendirmeleri yapabilmeleri için Doküman Yönetim Sistemi öğretmenlere de entegre edilmiştir. Doküman yönetim sistemi ile ilgili literatur taramalarında öncelikle okul yöneticileri ve milli eğitim müdürlüklerdeki yöneticilerinin görüşlerine eğilim söz konusudur. Bu araştırmada ise Doküman Yönetim Sistemi hakkında spesifik olarak sınıf öğretmenlerinin görüşlerinin edinilmesi açısından önemli görülmektedir.

USBED/Uluslararası Sosyal Bilimler Eğitimi Dergisi hakemli bir çevrimiçi dergidir. Bu makale araştırma, öğretim ve özel çalışmalar amacıyla kullanılabilir. Makalenin içeriğinden yalnızca yazarlar sorumludur. Dergi makalelerin telif hakkına sahiptir. Yayıncı, araştırma materyalinin kullanımıyla bağlantılı veya doğrudan veya dolaylı olarak ortaya çıkan herhangi bir kayıp, işlem, talep veya masraf veya zarardan sorumlu tutulamaz.

Tüm yazarlardan, sunulan çalışmalarla ilgili olarak diğer kişi veya kuruluşlarla herhangi bir finansal, kişisel veya diğer ilişkiler dahil olmak üzere herhangi bir fiili veya potansiyel çıkar çatışmasını ifşa etmeleri istenir.

Sınıf öğretmenlerinin doküman yönetim sistemi hakkındaki görüşleri

Hüsnü Yusuf BİÇER  & Jale Işıl SAĞIRLAR 

Yemliha Piyade Uzman Çavuş Mürsel Gürlek İlkokulu, Milli Eğitim Bakanlığı, Kayseri, 38090, TÜRKİYE

ÖZ

Bu araştırmanın amacı; sınıf öğretmenlerinin doküman yönetim sistemine yönelik görüşlerinin elde edilmesidir. Araştırmada fenomenoloji deseni tercih edilmiştir. Araştırmanın çalışma grubunu sınıf öğretmenleri oluşturmaktadır. Çalışma grubu belirlenirken ölçüt örneklem kullanılmıştır. Veriler araştırmacıların hazırlamış olduğu görüşme formu ile toplanmıştır. Verilerin analizinde ise analiz çeşitlemesi yapılarak hem betimsel hem içerik analizi tercih edilmiştir. Araştırmanın sonucunda; sınıf öğretmenlerinin doküman yönetim sisteminin kağıt israfını önlemesi, zaman tasarrufu sağlaması gibi olumlu görüşler belirtmişlerdir. Öğretmenler olumsuz olarak doküman yönetim sistemine takip edebilecek olmanın ve günlük yazıların takibinin zor olduğunu belirtmişlerdir. Öneri olarak ise doküman yönetim sisteminin daha verimli olması için yazının iletirme sürecinde bildirim gelebilecek bir uygulamanın hayata geçirilebileceği belirtilmiştir. Sisteme yönelik en ciddi sorun olarak görülen konu ise, programın ağır işlemesi olarak belirtilmiştir. Sınıf öğretmenlerinden doküman yönetim sisteminin entegrasyonu sürecinde katılımcılarının bir kısmının eğitim almamış olmasından hareketle yöneticilere verilen DYS hizmetiçi eğitimlerinin sınıf öğretmenlerine de verilmesi önerilebilir.

MAKALE TARİHİ

Geliş tarihi 10 Haziran

2024

Kabul tarihi 21 Kasım

2024

ANAHTAR KELİMELER

Doküman Yönetim

Sistemi

Sınıf Öğretmeni

Görüş

Makale Türü

Araştırma makalesi,

Derleme makalesi vs.

İLETİŞİM Ad Soyad  xxx@xxx  Birim, Üniversite, posta kodu, Şehir, Ülke

© 2022 Yazar(lar).

Bu makale Creative Commons Attribution-NonCommercial ile lisanslanmıştır. Lisans,

(<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0>) koşulları altında dağıtılan ve ticari olmayan amaçla eserini remix,

ince ayar yaparak ya da üzerine geliştirerek kendi eserlerinde kullanılmasına izin verir. Ancak ortaya çıkan yeni

eseri benzer lisans ile lisanslamak zorunda değildir.

Giriş

21.yüzyılda teknolojik gelişmeler çok süratli bir şekilde devam etmektedir. Bu gelişmelerin hızlı bir şekilde süreklilik arz etmesi, bireylerin bilgiye ulaşma ve bilgiyi öğrenme durumlarının da değişmesini beraberinde getirmektedir. Aynı zamanda bireylerin, kurumların verilerinin giderek yoğunlaşması bilgi yönetim sistemlerinin popülerliğinde arttırmaktadır. Bilgilerin giderek yoğunlaşması bu bilgilerin saklanması, kaydedilmesi, aktarılması, kontrol edilebilmesi gibi zorlukları da ön plana çıkarmaktadır. Bu durum devletlerin kendilerini teknolojiye entegre etmelerine ve güncelliği yakalayabilmelerine imkan tanımaktadır. Yani dijitalleşmenin tercihten ziyade zorunluluk haline geldiği günümüzde kamuda dijitalleşme ile hizmet sunumunun hızlı, etkin, ekonomik, verimli ve şeffaf olması, ayrıca bürokratik süreçlerin kısalması ve tasarruf sağlanması gibi olumlu etkilerinin olması beklenmektedir (Öztürk, 2023). Aynı zamanda, bu süreç, devletin hizmet sunumunda iyileştirme ihtiyacının yanı sıra küresel arenada rekabet gücünü artırma ve dünyayla entegrasyon sağlama çabalarını da içermektedir (Karasoy, Babaoğlu, 2020: 116).

Teknolojinin devlet kurumlarına entegre edilmesiyle birlikte yöneticilere kontrolü altındaki çok büyük verilerin zamanında analiz edilmesi, kamu hizmetlerinin modern ve yetkin bir biçimde sunulması gibi birçok avantaj sağlamaktadır. Ayrıca kamu sektöründeki hizmetlerin elektronik ortama entegre edilmesiyle beraber kamu hizmetleri yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde de sunulmaya başlanmıştır (Göçöğlu, 2020). Kamudaki yönetim anlayışı gelenekselliğinden (yavaş, verimsiz, bürokratik oluşumla çevrilmiş, israfa sebebiyet veren bir yapıdan giderek sıyrılmıştır) sıyrılmıştır (Denek, 2019). Yenilikçi gelişmelerin neticesinde global teknolojileşmenin önem kazanmasıyla birlikte günümüzde dijitalliğe dönük olarak artık yeni kavramlarda (e devlet, e pazarlama, e fatura, e eğitim, e güvenlik, e sağlık, e nabız...) ortaya çıkmaktadır. Özellikle kurumların büyümesi, çeşitli alt birimlere ayrılması, nüfus artışı, yeni ihtiyaç alanlarının ortaya çıkması, zaman tasarrufunun sağlanması isteği ve ekonomik nedenlerden ötürü kurumların elektronik belge sistemlerine yönelimi zorunlu hale getirmiştir (Önaçan ve diğ., 2012). Bu kadar çok kavram etrafında teknolojileşmenin eğitim yönetimini de etkilemesi kaçınılmaz hale gelmiştir. Söz konusu bu ilerlemeler eğitimsel kamu kurumlarından birisi olan okullarda da hem öğretmeni hem de yöneticiyi teknolojiyi etkin bir şekilde kullandırmaya yönlendirmiştir (Dempsey, 1993).

Yönetim açısından yazılı, basılı veya elektronik ortamda bulunan dokümanlardan oluşan belgeler kurumsal bilginin kaynağını meydana getirmekte ve eğitime dönük planlamada önem arz etmektedir (Tümer, 2010). Okul yönetiminin işleyişi ve devamlılığı açısından bu belgeler istatistiki gayeler başta olmak üzere, personel ihtiyacı, eğitim planlaması veya politikaları geliştirme, okul araçları temin etme, ölçme değerlendirme gibi hizmetlerde kilit ve başat bir roldedir. Okul yönetiminin işleyişinde sorumluluk üstlenen okul yöneticileri günümüzde eğitim öğretim faaliyetleri için yürütülmekte olan iş ve işlemleri elektronik ortamlar içerisinde yürütmektedirler (Aryal, 2007). Bu sebeple Milli Eğitim Bakanlığı'nın (MEB) resmi yazışmalara dair geçmişteki uygulamaları incelendiğinde e posta ve benzeri

programlar kullanılmış olsa da bu uygulamaların bölgesel nitelik taşıması genelleme noktasında sorunlarla karşılaşılmasına sebebiyet vermektedir. Bu noktada ise doküman yönetim sistemi ön plana çıkmaktadır.

Doküman yönetimi sistemi, hem kamu hem de özel sektörde bir kuruluşun bilgi akışını yönetmek için en güvenilir yöntemlerden biri olarak giderek daha da önem kazanmaya başlamıştır (Jones, 2012). Çünkü dokümanlar bir örgütün hafızasıdır ve işlerin yapılma biçimi konusunda bilgi verirler (Forbes-Pitt, 2006). Önce dönemlerde okul dokümanları, yüksek emek yoğunluğu ve düşük iş verimliliği sorunlarına sahip olan, esasen manuel sıralamaya dayanan geleneksel yöntemlerle yapılmaktaydı (Wang, 2015). Oysa günümüz örgütlerinin elektronik doküman yönetim sistemleri; örgütlere hızlı ve ekonomik bir şekilde belge üretme, iletme, bakım, depolama ve imha imkânı sunmaktadır (Johnston ve Bowen, 2005; Kain ve Koshy, 2013; Yläjääski, 2003). Bu açıdan MEB teknolojiyi kendi kurumlarına daha aktif bir şekilde adapte edebilmek amacıyla 2012/39 sayılı genelgesi ile resmi yazışmaların elektronik bir ortamda yapılması için doküman yönetim sistemi (DYS) projesini aktive etmiştir. Bu sebeple sırasıyla 2012 yılında merkez teşkilatı, 2013 yılında 81 il milli eğitim müdürlükleri, 2014 yılında tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, 2017 yılındaysa artık tabana yayılmış bir şekilde 52 bin okul, 2015-2021 yılları arasında ise 63 yurtdışı temsilcilikleri ve yurtdışında bulunan 54 okul DYS kapsamına dâhil edilmiştir (URL, 1). Doküman yönetim sistemi (DYS) sadece yazılı belgelerin saklanması amacıyla değil bunun yanında kurumsal işleyiş açısından önem arz eden evrakları, görselleri, belgeleri, düzenleme, depolama gibi amaçları da taşımaktadır (Kandur, 2005). Bunun yanında DYS'nin önemli bileşenlerinden olan OTOBAN, KEP, UETS ve EVRAKSORGU projeleri vasıtası ile e devlet dönüşüm süreci daha da hızlanmıştır. Dönüşümü Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı "Tasarruf Tedbirleri" isimli ve 2021/14 sayılı genelge daha da hızlandırmıştır. Bu kapsamda kurum harcamalarında tasarruf etmek, kurumlarda şeffaflığı ve açıklığı sağlamak, bürokratik işlemleri azaltmak, kaynakların verimli, ekonomik ve etkili kullanılmasını sağlamak amacıyla DYS'nin tabana yayılması genişletilmiştir. Bu sebeple MEB resmi yazışmaları ve belgeleri öğretmenlere dönük elektronik bir ortamda belge tebliğ etme çalışmalarını entegre etmiştir (URL, 2). Okul müdürlükleri 12 Eylül 2022 tarihinden itibaren okullarda görevli öğretmenlere tebliğ edecekleri resmi yazıları DYS üzerinden ulaştırmaya başlamışlardır. DYS üzerinden öğretmenlere gönderilen yazılarda DYS WEB üzerinden takip etmeleri ve "Okudum" bilgisini işaretlemeleri gerekmektedir (URL, 3).

Teknolojinin yönetim üzerinde giderek etkisini arttırdığı bu zamanlarda bu konuya dair literatürde inceleme yapıldığında DYS hakkında yapılan çalışmaların kısıtlı olduğu görülmektedir. Altuntaş'ın (2019) karma araştırmayla yaptığı çalışmasında okul yöneticilerinin DYS hakkındaki görüşlerinin incelendiği ve okul yöneticilerinin DYS hakkında olumlu görüşlerinin olduğu tespit edilmiştir. Yıldırım, Yılmaz ve Balıkcı'nın (2018) durum çalışması deseniyle yaptığı çalışmasında okul yöneticileri DYS'nin faydalı bir sistem olmasının yanında geliştirilmesi gereken bölümleri olduğunu ifade etmişlerdir. Bu sistemin resmi yazışma ile ilgili iş ve işlemleri hızlandırdığı, resmi yazışmadaki bürokrasiyi azalttığı, şeffaflığı ve güvenilirliği artırdığı, kâğıt tasarrufu yönüyle ekonomik olduğu, DYS ile ilgili verilen başlangıç

eğitiminin yetersiz olduğu, sınıf içine (öğretime) doğrudan olmasa da dolaylı etkilerinin olduğunu belirtmişlerdir. Altıok ve Duran'ın (2018) fenomenoloji deseniyle yaptığı çalışmalarında okul yöneticileri DYS'yi resmi yazışmalar ve gelen giden evrak takibi amacıyla kullandıklarını, DYS'de teknolojik eksiklik olarak internet hızı, verilen eğitimlerin sayısının ve niteliğinin azlığı, sistem ara yüzünün pratik olmayışı, kişisel bilgisayar ve mobil cihazlara erişime izin vermemesi gibi sıkıntılar yaşandığını, bunun yanında zaman ve kırtasiye malzemesi kullanımı olmadığından maddi açıdan tasarruf sağladığını belirtmişlerdir. Toprak ve Yakar (2023) fenomenoloji deseniyle yaptığı çalışmalarında okul yöneticilerinin DYS hakkında genelde olumlu görüş belirttiği fakat bazı sorunlarının da olduğunu belirtmiştir. Özellikle dış kaynaklı sorunlar ve sistemin imzalama sorunu üzerinde fazlaca durulmuştur. Bunun yanında DYS'nin ara yüzünü ve teknolojisini yeterli olduğu belirtilmiştir.

Görüldüğü üzere daha önceki çalışmalarda genellikle okul yöneticilerinin görüşlerine yoğunlaşma söz konusudur. Bu araştırmada sınıf öğretmenlerinin DYS hakkındaki görüşlerinin alınması amaçlanmıştır. DYS'nin öğretmenlere entegrasyonu yeni ve güncel bir süreç olduğu için öğretmenlerin bu sisteme dönük görüşlerini yansıtan herhangi bir çalışmaya rastlanılamamıştır. Özellikle sınıf öğretmenlerinin seçilmesinin sebebi ise Türkiye'de 2021-2022 eğitim öğretim yılında sayıca en fazla olan branşın sınıf öğretmenliği olması ve bundan dolayı çalışmanın hedef kitesinin çok geniş kesime hitap etmesinden dolayı tercih edilmiştir. Bu sebeple bu çalışma 2022 Eylül ayında öğretmenlere de entegre edilen DYS'ye yönelik sınıf öğretmenlerinin görüşlerinin alınması açısından önemlidir. Bu açılarından bakıldığında sınıf öğretmenlerine entegre edilen DYS hakkındaki görüşlerinin mevcut olan duruma ışık tutarak sistemin güncellenmesi ve sorunlarının tespit edilmesi açısından önemli bir veri kaynağı sağlayacağı düşünülmektedir. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığındaki ilgili kişilere önemli bir veri kaynağı olacağı tahmin edilmektedir.

Amaç

Bu araştırmanın amacı sınıf öğretmenlerinin doküman yönetim sistemi hakkındaki görüşlerini ortaya koymaktır. Bu sebeple bu araştırmada “Sınıf öğretmenlerinin DYS hakkında görüşleri nelerdir?” ana problemi doğrultusunda şu alt problemlere cevap aranmıştır:

1. Sınıf öğretmenlerinin DYS 'nin etkililiğine yönelik görüşleri nelerdir?
2. Sınıf öğretmenlerinin DYS'nin daha verimli olması için önerileri nasıldır?
3. Sınıf öğretmenlerinin DYS'nin kullanımında yaşadıkları sorunlara ilişkin görüşleri nasıldır?
4. Sınıf öğretmenlerinin DYS hakkında bilgi sahibi olmalarına yönelik görüşleri nasıldır?

Metodoloji

Sınıf öğretmenlerinin DYS hakkındaki görüşlerini tespit etmeyi amaçlayan bu çalışmada nitel araştırma yöntemi desenlerinden birisi olan fenomenoloji deseni tercih edilmiştir. Fenomenoloji kişilerin bakış açılarını ön plana koyarak ve bu bakış açılarından yola çıkarak, kişilerin algı ve deneyimlerini ortaya çıkarmayı hedefleyen bir desendir (Ersoy, 2017). Bu çalışmada da Eylül 2022'den beridir DYS kullanan sınıf öğretmenlerinin DYS hakkındaki deneyimlerine dönük veriler elde etmek amaçlandığı için fenomenoloji deseni tercih edilmiştir.

Çalışma Grubu

Araştırmanın çalışma grubunu 2023-2024 eğitim öğretim yılında Kayseri iline bağlı Kocasinan İlçesindeki farklı kasaba ilkokullarında görev alan 16 sınıf öğretmeni oluşturmaktadır. Çalışma grubu belirlenirken ölçüt örneklem tercih edilmiştir. Ölçüt örneklem; araştırmacı tarafından konulmuş ölçütleri karşılayan durumların çalışılması olarak belirtilebilir (Yıldırım ve Şimşek, 2018). Bu çalışmadaki ölçütler ise sınıf öğretmenin bulunduğu ilkokulda en az 2 yıl süre ile görev yapıyor olmasıdır. Okulda bilgilendirici yazıları hem duyuru dosyası (eski sistem) ile hem de DYS (yeni sistem) ile almış olan sınıf öğretmenlerinin bu iki sistem arasındaki etkiye yönelik görüşlerinin tespiti için bu örneklem türü tercih edilmiştir. Belirlenen kriterleri karşılayan toplamda 16 sınıf öğretmeni görüşme yapmayı kabul etmiştir. Çalışma grubunun demografik özellikleri ise Tablo 1'de belirtilmiştir.

Tablo 1. Çalışma grubuna ait özellikler

Katılımcı	Cinsiyet	Okuldaki Görev Süresi
Ö1	Erkek	5
Ö2	Erkek	2
Ö3	Kadın	3
Ö4	Erkek	4
Ö5	Kadın	4
Ö6	Kadın	2
Ö7	Erkek	3
Ö8	Erkek	3
Ö9	Erkek	3
Ö10	Kadın	4
Ö11	Erkek	6
Ö12	Erkek	2
Ö13	Kadın	5
Ö14	Kadın	4
Ö15	Kadın	2
Ö16	Erkek	3

Çalışma grubunun özellikleri Tablo 1'de gösterildiği üzere çalışmaya katılım göstermekte istekli olan 16 sınıf öğretmeninden 9'u erkek iken 7'si kadındır. Bu katılımcılardan bulunduğu okulda iki yıl görev yapan 4, üç yıl görev yapan 5, dört yıl

görev yapan 4, beş yıl görev yapan 2, altı yıl görev yapan 1 öğretmen görev yapmaktadır.

Veri Toplama Aracı

Sınıf öğretmenlerinin DYS'ye ilişkin görüşlerini belirlemek için araştırmacı tarafından hazırlanmış yarı yapılandırılmış görüşme formu kullanılmıştır. Görüşme formu hazırlanırken öncelikle çalışmaya dair literatürde bulunan araştırmalar taranmış, daha sonra elde edilen bilgiler dikkate alınarak dokuz adet soru hazırlanmıştır. Hazırlanmış olan sorular akademisyen, doktora ve yüksek lisans mezunu toplamda beş uzmana iletilmiştir. Uzmanların geri bildirimleri neticesinde soru sayısı beşe düşürülerek görüşme formu oluşturulmuştur.

Nitel araştırmalarda geçerlilik ve güvenilirlik önemli bir unsurdur. Bu bağlamda nitel araştırmalarda iç geçerlilik (inanılabilirlik) araştırmacının ölçmek istediği veriyi, kullanılan araçla veya yöntemle hakikaten ölçüp ölçmeyeceğine ilişkindir (Yıldırım ve Şimşek, 2018). Dış geçerlilik (aktarılabirlik) ise ayrıntılı betimleme ve amaçlı örnekleme yöntemlerinin araştırmaya dahil edilmesi ve katılımcılardan elde edilen ham verilerin, okuyucuya yorumlardan kaçınıp, veriye sadık kalarak aktarılmasıdır (Erlandson ve diğ., 1993). Bu sebeple hazırlanan görüşme formunun iç geçerliliğini sağlamak için görüşme formu eğitim bilimi uzmanına verilmiştir, verileri toplamak için yeterli süre ayrılmıştır. Bununla beraber dış geçerliliği sağlamak için ise amaçlı örneklem tercih edilmiştir ve araştırmanın sınırlılıkları ayrı bir bölümde ele alınmış, araştırmanın bulguları olduğu şekliyle yansıtılmıştır. Nitel araştırmalarda bir diğer önemli unsur güvenirliliktir. İç güvenirlilik (tutarlık) araştırmanın dikkatle izlenmesini ve denetim izini kullanmasına bağlı olan bir etkidir (Lincoln ve Guna, 1986). Araştırma sürecindeki veri toplama ve analizine yönelik yapılan çalışmalar üzerinde etkilerinin ayrıntılı bir kronolojisi (Morrow, 2005). Araştırmada önemli bir unsur olan dış güvenirlilik ise elde edilen sonuçların benzer olan gruplara ve ortamlara aktarılabirliktir (Yıldırım ve Şimşek, 2018). Dış güvenirlilik etkenini sağlamak için veri toplama, veri analizi, yorumlama, sonuç kısımları detaylıca ifade edilmiştir. Elde edilen veriler neticesinde kodlamalar yapılmıştır.

Veri toplama süreci ve verilerin toplanması

Araştırma için hazırlanan görüşme formundaki sorular öncelikle beş sınıf öğretmeniyle ön pilot görüşme yapılarak soruların açıklığı ve anlaşılabilirliği hakkında fikir elde edilmek istenmiştir. Ön pilot görüşme sonrası araştırmacı bir soruyu çalışma kapsamı dışına çıkarmaya karar vermiştir. Kapsam dışı bırakılan soruya yönelik araştırmanın önemli bir boyutuna etki edip etmeyeceğinin tespiti için tekrardan uzman görüşüne başvurulmuştur. Uzmanların görüşlerinin neticesinde bu sorunun kapsam dışı tutulmasına karar verilmiştir. Sonuç olarak asıl görüşme formu dört soru ile sınırlandırılmıştır. Son şekli belirlenen görüşme formu ile randevu tarihlerinde katılımcılarla görüşme yapılmıştır.

Verilerin analizi

Bu araştırmada elde edilen veriler çözümlenirken veri analizi çeşitlenmesi tercih edilmiştir. Araştırmada hem içerik analizi hem de betimsel analiz kullanılmıştır. İçerik analizinde temel yapılan işlem örüntüsü birbirine benzeyen verileri belirli kavram ve temalar etrafında bir araya getirerek, bu verileri, temaları, kodları okuyucuların anlayabileceği şekilde düzenleyip yorumlamaktır. Veri analizi; verilerin kodlanması, temaların bulunması, kodların ve temaların düzenlenmesi, bulguların tanımlanması ve yorumlanması olarak dört aşamada gerçekleştirilir (Yıldırım ve Şimşek, 2018). Araştırmanın 1., 2., 3. Problemleri içerik analizi kullanılarak analiz edilmiştir. Öğretmenlerin DYS'ye yönelik görüşlerinin kod, kategori ve tema bağlamında düzenlenmek istenmesi için içerik analizi tercih edilmiştir.

Bir diğer analiz türü betimsel analiz ise görüşülen veya gözlenen kişilerin görüşlerini yansıtmak amacıyla doğrudan alıntılarla sıklıkla verilmeye çalışıldığı analiz çeşididir (Yıldırım ve Şimşek, 2018). Bu araştırmadaki 4. problem betimsel analiz ile analiz edilmiştir. Öğretmenlerin DYS'ye yönelik önceden belirlenmiş öneri boyutlarına dönük görüşlerinin elde edilmesi sebebiyle betimsel analiz tercih edilmiştir.

Bulgular

“Sınıf öğretmenlerinin DYS'nin etkililiğine yönelik görüşleri nelerdir?” sorusuna ilişkin bulgular Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2. Sınıf öğretmenlerinin DYS'nin etkililiğine yönelik görüşleri

Kategori	Kod	Katılımcı
Olumlu	Kağıt İsrafını Önlemesi	Ö3,Ö4,Ö5,Ö8,Ö9,Ö13,Ö14
	Zaman Tasarrufu Sağlaması	Ö3,Ö5,Ö8,Ö9,Ö12,Ö13
	Online Olmasının Erişime Kolaylığı	Ö10
	Zamanında Ulaşma	Ö4,Ö16
	Birincil Elden Takip Etme	Ö6
Olumsuz	Gerekli Gereksiz Bütün Yazıların Olması	Ö7,
	Tek tek okumanın zor olması	Ö1
	Sınıf Öğretmenlerinin Vakit Bulamaması	Ö11,Ö15
	Günlü Yazıların Takip Zorluğu	Ö2

Tablo 2’de görüldüğü üzere; DYS’nin öğretmenlere entegre edilmesinin olumlu olduğunu ifadeeden katılımcılar çoğunluktadır. Bu görüşlerden özellikle DYS’nin kağıt israfının önüne geçmesi ve zaman tasarrufusağlaması bağlamında olumlu olduğunu belirten katılımcılar yoğunudur. Bu tema hakkında bazı katılımcı görüşleri şunlardır: Ö3: *İki açıdan çok faydalı olduğunu düşünüyorum. Birincisi kağıt israfını önlemiş olduk. İkinci olarak da zaman açısından da tasarruf sağladığını düşünüyorum. Çünkü eskiden sürekli okulda bu evrak takibi için zaman ayırmak gerekiyordu ama bu uygulamadan sonar böyle bir sorun ortadan kalmış oldu.* Ö2:

Kağıt israfı açısından geç kalınmış bir uygulamadır. Lakin yazının gününde görülmesi açısından öğretmenlerden kaynaklı gecikmeler yaşanabilir. Ö4: İki açıdan çok faydalı olduğunu düşünüyorum. Birincisi kağıt israfını önlemiş olduk. İkinci olarak da zaman açısından da tasarruf sağladığını düşünüyorum. Çünkü eskiden sürekli okulda bu evrak takibi için zaman ayırmak gerekiyordu ama bu uygulamadan sonra böyle bir sorun ortadan kalmış oldu. Ö8: Kağıt israfını önledi. Önemli yazıları hemen görmemizi sağlıyor. Zamandan tasarruf ediyoruz. Ö13: Zaman ve maddi tasarrufu sağladığı ve kaybını önlediği için yararlı görüyorum.

Sınıf öğretmenlerinin olumlu görüşlerinde dikkat çeken bir diğer nokta ise DYS'nin evrakları zamanında ulaştırma gibi olumlu bir misyona sahip olmasıdır. Bu koda dönük olarak Ö16 isimli katılımcı şunları ifade etmiştir: *Kısmen etkili ama şunu da söylemek isterim ki evraklar bu sistemle bizlere zamanında ulaşıyor ve bizlere bir sorumluluk yüklemesi yapıyor.*

Öğretmenlerin yazıları birinci elden takip etmesine yönelik olarak ise Ö6 şunları ifade etmiştir: *Öğretmenin birebir gelen yazılara ulaşması açısından güzel bir sistem.*

DYS Sistemine yönelik olumlu görüşlerin yanında, bu sistemin olumsuzluklarının da olduğunu belirten katılımcılar vardır. Özellikle sınıf öğretmenlerinin iş yoğunluklarından dolayı DYS'ye vakit ayırma noktasında sorun yaşadıklarını belirten görüşlerden Ö15 şunları ifade etmiştir:

Ö15: Çok etkili olduğunu düşünmüyorum, öğretmenlerin sınıf içinde konuları yetiştirme telaşı ve özel hayatlarındaki meşguliyetten tek tek dys yazılarını incelemelerine vakit kalmadığını düşünüyorum.

DYS'de bir diğer olumsuz olarak görülen nokta ise gerekli gereksiz yazıların hepsinin okunmasının istenmesi olarak görülmektedir. Bu koda yönelik olarak Ö7 isimli katılımcı şunları ifade etmiştir: *Gerekli, gereksiz bütün yazıları okumak zorunda kalıyoruz.*

DYS evraklarında sorun olarak görülen bir diğer noktada ise evrakların tek tek okunmasının zor olmasıdır. Evrakların tek tek okunmasının zor olduğunun ifade eden Ö1 şunları belirtmiştir: *Verimli kullanmıyorum. Biriktiği için tek tek okumak güç oluyor.*

“Sınıf öğretmenlerinin DYS'nin daha verimli olması için önerileri nasıldır?” sorusuna ilişkin bulgular Tablo 3'de gösterilmiştir.

Tablo 3. Sınıf öğretmenlerinin DYS'nin daha verimli olması için önerileri

Kategori	Kod	Katılımcı
Resmî Yazılar	Önemli yazıların gönderilmesi	Ö15,Ö16
	Öğretmenler Yazılara cevap vermeli	Ö8,
	Önem Kategorisi Olmalı	Ö14
Uygulama	Bildirim Gelmesi	Ö1,Ö2,Ö6,Ö7,Ö11
	Android veya telefon uygulamaları eklenmeli	Ö4,Ö10
	E postaya entegre edilmeli	Ö7
	Ara yüz daha sade, anlaşılır olmalı	Ö13
	Toplu Okudum Butonu Olmalı	Ö9
Eğitim	İdareciler Eğitim Vermeli	Ö15
	Seminerler Verilmeli	Ö3

Tablo 3’de görüldüğü üzere; DYS’nin daha verimli olması için sınıf öğretmenleri resmi yazılar, uygulama ve eğitim kategorilerinde görüşlerini belirtmişlerdir. Özellikle uygulamalar boyutunda sınıf öğretmenlerinin görüşleri yoğunlaşmaktadır. Yazıların kendi şahsi hesaplarına düşmesinin ardından telefonlarına uyarıcı bildirim gelmesi noktasında öneri veren bazı katılımcılar şunları ifade etmiştir: Ö1: *Bildirim gelse çok iyi olur.* Ö2: *Bildirim mesajı olsa daha güzel bir uygulama olabilir.* Ö7: *Sadece ilgili personeli alakadar eden yazılar ve duyurular o kişinin posta kutusuna düşebilir ve ileti uyarısı da sesli olabilir.* Ö6: *Bildirim sesi var mı yok mu bilemiyorum ama öyle bir hatırlatma olursa iyi olur.*

Bir diğer öneri olarak DYS’nin mobil uygulamalara entegre edilmesi gerektiğidir. Buna yönelik olarak bazı katılımcılar şunları ifade etmiştir: Ö4: *Apk uygulaması olabilir.* Ö10: *Tarayıcıdan açılıyor DYS için Android veya İOS uygulama yapılabilir.*

Her türlü resmi yazının gönderiminin sistem tarafından kısıtlanması gerektiğine yönelik öneri görüşlerde ise bazı katılımcılar şunları ifade etmiştir:

Ö15: *İdarelerimizin bizi bilgilendirmesi ve alanımızla alakalı olmayan yazıların gönderilmemesi.* Ö16: *Her yazının gönderilmesi nedeniyle çokta dikkate alınamayabiliyor bu yüzden önemli yazılar için kullanılmalı ve bu sistemde idarecilerin göndermesi gereken yazıları önemli başlığıyla göndermeleri daha verimli olur.*

Uygulama boyutunda bir başka kod ise DYS’nin e postaya entegre edilmesi gerektiği görüşüdür. Bu görüşe yönelik Ö7 şunları ifade etmiştir: *Sadece ilgili personeli alakadar eden yazılar ve duyurular o kişinin posta kutusuna düşebilir ve ileti uyarısı da sesli olabilir.*

DYS sisteminin ara yüzünün sadeleştirilmesi gerektiğine dönük olarak Ö13 şunları ifade etmiştir: *Ara yüzün sadeleştirmeler ve anlaşılır olmalı gerekli açıklamalarla yönlendirmelerle başka kimselerden destek almadan pratik ve herkesin kullanımına uygun olmalı.*

Bir diğer önemli kategori boyutu olan resmi yazılarla ilgili olarak ise DYS içerisinde öğretmenlerin yazıların önem derecesine göre kategorilendirme yapma imkanı sunması önerisine yönelik olarak Ö14 şunları ifade etmiştir: *Önem kategorisine göre yazıların düzenlenmesi gerektiğini düşünüyorum. Ayrı bir kategorilendirme yapılabilir.* Ö9: *Toplu “okudum” butonu olmalı.* Öğretmenlerin yazılara cevap vermesi gerektiği hakkındaysa Ö8: *E- devlet ile girilip öğretmenlerde yazılara cevap vermeli görüş belirtmiştir.*

DYS’nin kullanım amacına hitap edebilmesi için öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılması gerektiğine dair görüşler belirtilmiştir. Ö3: *Sistem daha çok geliştirilebilir, öğretmenlere seminer verilebilir.* Ö15: *İdarelerimizin bizi bilgilendirmesi ve alanımızla alakalı olmayan yazıların gönderilmemesi.*

“Sınıf öğretmenlerinin DYS’nin kullanımında yaşadıkları sorunlara ilişkin görüşleri nasıldır?” sorusuna ilişkin bulgular Tablo 4’de gösterilmiştir.

Tablo 4. Sınıf öğretmenlerinin DYS’nin kullanımında yaşadıkları sorunlara ilişkin görüşleri

Kategori	Kod	Katılımcılar
Yazı İçerikleri Sorunu	Alakasız yazıların gönderilmesi	Ö1,
	Çok fazla yazının gelmesi	Ö10,Ö15
Teknolojik Alt Yapı	İnternet Kopmasının Olması	Ö3
Sorun Yok	Herhangi Bir Sorun Yok	Ö2,Ö5,Ö6,Ö12,Ö13,Ö16
Program Sorunu	Ağır İşleme	Ö9,Ö11,Ö14
	Zaman zaman yazıların açılmaması	Ö11
	Yazı Puntosunun Sürekli Küçülmesi	Ö4
	Yazılara Cevap Verememe	Ö8,Ö3

Tablo 4’de görüldüğü üzere; sınıf öğretmenleri DYS’yi kullanırken resmi yazıların içerikleri, teknolojik alt yapı, program sorunlarına yönelik görüş belirtmişlerdir. Bunun yanında hiçbir sorun yaşamadığını belirten katılımcılarda yoğunluktadır.

DYS’ye yönelik herhangi bir sorun yaşamadığını belirten katılımcılardan bazılarının görüşleri ise şunlardır: Ö2: *Herhangi bir aksaklık görmedim.* Ö5: *Dys ile ilgili sorun yaşamadım.* Ö6: *Yaşadığım sorun yok.* Ö13: *Yok şu ana kadar bir sorun yaşamadım.* Ö16: *Bir sorun yaşamadım entegre edilmesi başarılı bir planlama.*

DYS’de sorun yaşadıklarının belirten sınıf öğretmenlerinin bazıları programın ağır açılmasından dolayı sıkıntı yaşadıklarını ifade etmişlerdir. Bu konu hakkında katılımcıların bazılarının görüşleri ise şunlardır:

Ö9: *Yazılar geç açılıyor bundan dolayı benim için çok fazla vakit kaybı oluyor bu seferde yazıları okumak istemiyorum.* Ö14: *Evraklar çok yavaş açılıyor*

Sınıf öğretmenlerinin sorun olarak gördüğü diğer bir konu sınıf öğretmenlerinin DYS’de gelen yazılara herhangi bir şekilde cevap verememeleri olarak ifade etmektedirler. Bu konu hakkında katılımcıların bazılarının görüşleri ise şunlardır:

Ö3: *İnternetin kopması, iletişim sorunu ve yazılara cevap veremiyoruz.* Ö8: *Yazılara cevap veremiyoruz.*

Sorun olarak tespit edilen bir başka görüş ise DYS’de yazı puntosunun büyüklüğünün programa uygun olmamasıdır. Bu konuya yönelik görüş belirten Ö4 şunları ifade etmiştir: *Bilgisayar da kullanırken ekranı kapladığı için yazı puntosunu küçültmek gerekiyor sürekli.*

Sınıf öğretmenleri tarafından programda sorun olarak görülen bir başka kategori ise teknolojinin entegrasyonudur. Bu konuda belirtilen görüşlerinden bazıları şunlardır:

Ö3: *İnternetin kopması sonucu sistemin kendini hemen kapatması ve birde belli bir zaman sonra kendini dışarı atması.* Ö7: *Tüm öğretmenlerin internet ve akıllı telefon kullanması gerekiyor. Belli bir kıdem/yaş üstü öğretmenler için teknolojik haberleşme sorun olabiliyor.*

Sınıf öğretmenlerinin yazı içeriklerinin sorun olduğunu belirten kategoriye dönük olarak çok fazla ve alakasız yazıların gönderilmesi olarak belirtilmiştir. Bu konuya yönelik görüşlerden bazıları ise şunlardır:

Ö1: Her yazının bizimle ilgili olmaması sorundur Ö10: Çok fazla bildirim geliyor ve ne yazık ki gününbirlik kontrol edemiyoruz. Ö15: Sistemi kullanırken sorun yaşamıyorum fakat her türlü yardım kampanyasının gönderilmesi öğretmenler tarafından okunmadan işaretleniyor o yüzden etkili olmuyor.

“Sınıf öğretmenlerinin DYS hakkında bilgi sahibi olmalarına yönelik görüşleri nasıldır?” alt probleminden hareketle sınıf öğretmenlerinin DYS hakkında bilgi sahibi olmalarına yönelik görüşleri neler olduğunu tespit etmek için yapılan betimsel analizde sınıf öğretmenlerinin birçoğu DYS ile ilgili hiçbir eğitim almadığını belirtmiştir. Bu görüşlerden bazıları ise şunlardır:

Ö7: DYS ile alakalı herhangi bir eğitim almadık. Kişisel araştırmalar (Youtube ve bazı idareci arkadaşlara sorarak) ile DYS sistemini çözdük. Ö5: DYS ile ilgili herhangi bir eğitim almadım. Zaten kullanması anlaşılır ve kolay bir işleyişi var.

Ö4: Herhangi bir eğitim almadım ve yaparak yaşayarak öğrendim.

DYS ile ilgili belirli bir eğitim aldığını belirten sınıf öğretmenleri ise sadece okul bünyesinde müdür, müdür yardımcılardan eğitim aldıklarını ve Okul Temelli Mesleki Gelişim Programı etrafında bilgilendirme toplantıları yapıldığını ifade etmişlerdir. Bu görüşlerden bazıları ise şunlardır:

Ö8: Evet aldım. Okul Temelli Mesleki Gelişim Programında okul yönetimi bizlere bilgilendirme için 5 günlük bir bilgilendirme toplantıları yapmıştı. Ö12: İdaredeki müdür ve müdür yardımcımız sistemin nasıl kullanacağına dair toplantı yapıp sistemin nasıl kullanıldığını dair akıllı tahtada gösterildi

Tartışma and Sonuç

Sınıf öğretmenlerinin DYS hakkındaki görüşlerini elde etmeyi amaçlayan bu çalışmada DYS'nin tasarruf bağlamında çok olumlu ve etkili bir uygulama biçimi olduğu dikkat çekmektedir. Özellikle kağıt ve zaman tasarrufu sağlaması, bilgilere ve belgelere zamanında ve kolay ulaşma gibi hususlar açısından olumlu görüşler ortaya konmuştur. Yıldırım, Yılmaz ve Balıkcı'nın (2018) okul yöneticileri üzerinde yaptığı araştırmasında DYS'nin olumlu görüldüğü ve DYS'nin zamandan ve kağıttan tasarruf sağladığı bulgusu, Altıok ve Durna'nın (2018) çalışmasında DYS'nin okul yöneticilerine zaman, maddiyat, işgücü ve yer tasarruf tasarrufu sağladığı gibi bulgularla bu çalışmaların bulgularının örtüştüğünü ifade etmek mümkündür. Ayrıca Toprak ve Yakar'ın (2023) çalışmasında DYS'nin çoklu avantajları arasında zaman tasarrufu, kağıt tasarrufu sağlaması, Altıntaş'un (2019) çalışmasında DYS'ye yönelik okul yöneticilerinin kağıt ve kırtasiye tasarrufu, hızlı evrak işleri, zaman tasarrufu, işlerin hızlanması, kolaylık sağlaması, evrak takibinin mümkün olması gibi konular bu çalışmanın bulgularını desteklemektedir. Daud'un (2010) insan kaynakları yönetiminde bilgi teknolojilerinin kullanımının çoklu avantajlarının olduğunu belirtmesi, Telem ve Buvitski (1995) okul yönetimi bilgi sisteminin okulun iletişim ve koordinasyon süreçlerinde iyileştirmeler meydana getirmesine gibi bulgular DYS'nin de aynı şekilde karar ve bilgi farkındalığı süreçlerini hızlandırması bağlamında örtüşmektedir.

DYS'ye yönelik olumsuz görüşler de ortaya çıkmıştır. Bu olumsuz görüşler arasında özellikle internet kopmasının olması, programın ağır işlemesi, yazıların geç açılması,

çok fazla gereksiz yazının olması gibi hususların belirtilmesi dikkat çekmektedir. Bu sorunlarla benzer sıkıntıları Yıldırım, Yılmaz ve Balıkcı'nın (2018) çalışmasında da tespit etmek mümkündür. Özellikle DYS sisteminde ağ kesintilerinin olması, giriş adımlarının fazla olması gibi olumsuz görüşlerin olması, aynı şekilde Visscher, Wild, Smith ve Newton'un (2003) çalışmalarında İngilterede kullanılan yönetim bilgi sistemlerinin de büro tipi olması, dolaylı kullanımının kısıtlı olması gibi eksik yönlerinin varlığı Türkiye'de kullanılan DYS'nin de sistemselsel, yazılımsal sorunlarının olması bu çalışmanın bulgularıyla paralel bir düşünce yapısının hakim olduğunun göstergesidir. Aynı şekilde sisteme girişin uzun sürmesi Altuntaş (2019), Yılmaz ve Balıkcı (2018), Altıok ve Duran (2018), Toprak ve Yakar (2023) gibi araştırmacıların çalışmalarının bulguları ile örtüşmektedir. Ayrıca sistem ara yüzünün karışık olması Altuntaş (2019), Altıok ve Duran (2018) gibi araştırmacıların çalışmalarının bulgularıyla örtüşmektedir.

DYS'ye yönelik öğretmenlerin bir çoğu DYS ile ilgili hizmetiçi eğitim, seminer veya bunun benzeri bir etkinlik daveti almadıklarını belirtmişlerdir. Eğitim alınsa dahi gayri resmi bir şekilde eğitim verildiği bulgusu dikkat çekmektedir. Bu duruma yönelik yapılan bazı araştırmalar bu çalışmaların bulgularını destekler niteliktedir. Özellikle Toprak ve Yakar'ın (2023) çalışmasında 25 okul yöneticisinden 19 katılımcı bireysel çabalarla DYS'nin öğrenilmeye çalışıldığı, kapsamlı eğitimin verilmediğine yönelik ifade edilen görüşlerin ortaya çıkması bu çalışmanın bulgularını desteklemektedir. Buna karşın Yıldırım, Yılmaz ve Balıkcı'nın (2018) çalışmasında ise okul yöneticilerinin bakanlık tarafından hizmet içi eğitimler verildiğini ifade etmesi yöneticilere bakanlık tarafından verilen hizmet içi eğitimin, sınıf öğretmenlere verilmediğini göstermektedir. Kato vd. (2004) çalışmasında bilgi yönetim sistemlerinin gelişmesinde ve bilgi dolaşımında önemli olan beş faktör içerisinde hizmet içi öğrenme, yaparak öğrenme ve başkalarından öğrenme gibi hususlar dikkati çekmektedir. Öğretmenlere gerekli DYS hizmet içi eğitiminin verilmeden yapılmamış olması bu çalışmanın bulgularıyla örtüşmekte ve hizmetiçi öğrenmenin önemsenmediğinin göstergesidir.

DYS'ye yönelik önerilerde ara yüzün daha sade ve anlaşılır olması gerektiği fikri Toprak ve Yakar'ın (2023) çalışmasındaki öğretmenlerin çoğunluğunun DYS'nin ara yüzünün yeterli olduğunu belirtmesi bu çalışmanın bulgularıyla çelişmektedir. Bunun sebebinin okul yöneticilerine verilen hizmet içi eğitimlerin etkisi olarak gösterilebilir. Ayrıca DYS uygulamasına yönelik kişilere bildirim gelmesi, DYS'nin mobil uygulamalara ve e postaya entegre edilmesi gibi önerilere yönelik bulgular tespit edilmiştir. Toprak ve Yakar'ın (2023) çalışmasında yazılıma yönelik yapılan iyileştirmeler ve kişinin kullanımına yönelik yapılan iyileştirme önerileri bu çalışmanın bulgularını desteklemektedir.

Öneriler

Araştırma sonucuna göre DYS'nin daha etkili ve verimli bir şekilde işlenmesi için şu önerilerde bulunabiliriz:

- DYS hizmetiçi eğitimlerinin her ay düzenli bir şekilde yüz yüze ve uygulamalı olabilecek şekilde sınıf öğretmenlerine de verilmesi önerilebilir.
- Günümüzde ulaşılabilirlik kolaylığı sağlama açısından DYS' nin mobil uygulamaya entegre edilmesi işlevselliğini genişletmesi açısından önemli olabilir.
- DYS'nin e postaya entegre edilmesi ve gelen her resmi belge için bildirim sisteminin oluşturulması, sistemin geliştirilmesi açısından faydalı olabilir.

Araştırmanın Sınırlılıkları ve Gelecek Araştırmalar

Araştırma, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Kayseri iliKocasinan ilçesindeki okullarda yer alan 16 sınıf öğretmeni ile sınırlıdır. Bu araştırma doküman yönetim sistemi ile ilgili öğretmen görüşlerini tespit etmek isteyen farklı çalışmalara katkı sunacaktır. Ayrıca farklı brans öğretmen görüşlerinin genişletilerek gelecek araştırmalar yapılabilir.

Yazar Katkıları

Çalışmaya yönelik birinci yazarın katkı oranı % 80, ikinci yazarın katkı oranı %20'dir. Tüm yazarlar makalenin yayınlanmış halini okudular ve kabul ettiler. İkinci yazarın katkısı bulguların yorumlanması sırasında olmuştur. Yazarlık, çalışmaya önemli ölçüde katkıda bulunanlarla sınırlı olmalıdır.

Yayın Etiği

Araştırmanın yürütülmesi için Hacı Bektaş Veli Etik Kurulu 30.04.2024 tarih ve 20240595 sayılı etik kurul onayı alınmıştır.Araştırmada uygulanan yarı yapılandırılmış görüşme formunun uygulanması öncesinde katılımcılara onam formu sunulmuş, katılımcıların onayları alınmıştır.Bu formda; çalışmanın amacı, verilerin ne amaçla kullanılacağı, verilen gizliliğinin nasıl sağlanacağı açıklanmıştır.Ayrıca öğretmenlere çalışmaya katılımın gönüllülük esasına göre olduğu, istedikleri zaman sebep göstermeksizin çalışmadan ayrılacakları ifade edilmiştir.Araştırmada öğretmenlerin verdiği cevapların dökümü yapıldıktan sonra cevaplar öğretmenlere incelenilerek kendi ifadeleri olmadığını düşündükleri yerleri belirtmeleri istenmiştir.Öğretmenler ifadelerin kendilerine ait olduğunu onaylamıştır.

ORCID

Hüsnü Yusuf BİÇER  <https://orcid.org/0000-0001-7464-8641>

Jale Işıl SAĞIRLAR  <https://orcid.org/0009-0006-0175-2775>

Kaynakça

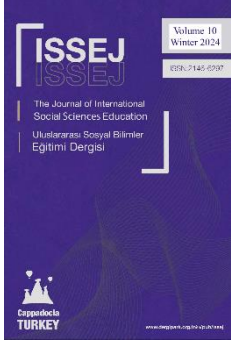
- Altınok, V. ve Duran, A. (2018). Okul yöneticilerinin doküman yönetim sistemi (DYS) hakkındaki görüşleri. *Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi (AUJEF)*, 2 (1), 67-82.
- Altuntaş, A. (2019). *Bilgi Toplumunda Bir E devlet Uygulaması Olarak DYS Hakkında Okul Yöneticilerinin Görüşleri*. [Yüksek Lisans Tezi, Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi]. Ulusal Tez Merkezi.
- Ayral, M. (2007). *Okulda bilgi yönetimi model önerisi kapsamında yönetici ve öğretmengörüşlerine göre Ankara ili okullarının değerlendirilmesi*. [Yüksek Lisans Tezi, Ankara Üniversitesi]. Ulusal Tez Merkezi.
- Daud, K. A. (2010). *İnsan Kaynakları Yönetim Süreçlerinde Bilgi Teknolojilerinin Kullanımı ve E-İK Uygulamaları*. [Yayınlanmamış Doktora Tezi]. Ulusal Tez Merkezi.
- Denek, S. (2019). Yeni Kamu Hizmeti Düşüncesi: Değişen Kamu Hizmeti Anlayışı. *Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 4(1), 418–439. doi:10.33905/bseusbed.553982
- Dempsey, D. (1993). *The Managing Principal, Electronic Learning*.
- Erlanson, D. A., Harris, E. L., Skipper, B., ve Allen, S. D. (1993). *Doing naturalistic inquiry: A guide to methods*. Newbury Park, CA: Sage Publications
- Ersoy, A. F. (2017). Fenomenoloji.Ahmet Saban ve Ali Ersoy (Ed.). *Eğitimde nitelaraştırma desenleri içinde* (81-134). Ankara: Anı.
- Forbes-Pitt, K. (2006). A document for document's sake: A possible account for document system failures and a proposed way forward. *Records Management Journal*, 16(1), 13–20. doi:10.1108/09565690610654756
- Göçöglü, V. (2020). Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Dijital Dönüşüm: Nesnelerin İnterneti Üzerine Bir İnceleme. *MANAS Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 9(1), 615– 628. doi:10.33206/mjss.538784.
- Jones, S. (2012). EGovernment document management system: A case analysis of risk and reward. *International Journal of Information Management*, 32(4), 396–400. doi: 10.1016/j.ijinfomgt.2012.04.002
- Johnston, G. & Bowen, D. (2005). The benefits of electronic records management systems: A general review of published and some unpublished cases. *Records Management Journal*, 15(3), 131–145
- Karasoğlu, H., & Babaoğlu, P. (2020). Türkiye’de Elektronik Devletten Dijital Devlete Doğru. *Karadeniz Sosyal Bilimler Dergisi*, 12(23), 397-416.
- Kandur, H. (2005). *Elektronik belge yönetimi sistem kriterleri referans modeli (v.1.0)*. İstanbul: T.C. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü.
- Kain, N. & Koshy, O. (2013). Electronic document management systems: Benefits and pitfalls. *British Journal of Healthcare Management*, 19(4), 173–177. doi:10.12968/bjhc.2013.19.4.173
- Kato, H., Hatano, K., Takahira, M. ve Sakamoto, T. (2004). Survey Report of Teacher's Attitude Toward Educational Knowledge Circulation, Engineering Education: *Innovations in Teaching, Learning and Assessment*,
- Lincoln, Y. S., ve Guba, E. G. (1986). But is it rigorous? Trustworthiness and authenticity in naturalistic evaluation. *New directions for evaluation*, (30), 73- 84.
- Morrow, S. L. (2005). Quality and Trustworthiness in Qualitative Research in Counseling Psychology. *Journal of counseling psychology*, 52(2), 250-260.
- Önaçan, M., Medeni, T. D. & Özkanlı, Ö. (2012). Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)’nin faydaları ve kurum bünyesinde EBYS yapılandırmaya yönelik bir yol haritası. *Sayıştay Dergisi*, 85, 1-26
- Öztürk, S. (2023). *Türkiye’de devletin dijital dönüşümü*. [Yüksek Lisans Tezi, Bahçeşehir Üniversitesi]. Ulusal Tez Merkezi.
- Telem, M. ve Buvitski, T. (1995). The Potential Impact of Information Technology on The High School Principal: A Preliminary Exploration. *Journal of Research on Computing in Education*.
- Toprak, B. ve Yakar, H. (2023). Okul Yöneticilerinin Doküman Yönetim Sistemi Hakkındaki Görüşlerinin İncelenmesi. *Milli Eğitim Dergisi*, 52(237), 437-468. <https://doi.org/10.37669/milliegitim.1063867>
- Tümer, D. (2010). *Eğitim kurumlarında belge yönetimi uygulamaları: Türk Eğitim Derneği Okulları*. Yayınlanmamış yüksek lisans tezi. Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.
- Wang, X.D. (2015). Problems and countermeasures of electronic archives management in colleges and universities. *Journal of Inner Mongolia radio & TV University*, 5(153), 95-96.
- Visser, A. J., Wild, P., Smith, D. ve Newton, L. (2003). Evaluation of the implementation, use and effects of a computerised management information systems in English secondary schools. *British Journal of Educational Technology*, 34(3), 357-366.
- Yläjäski, J. (2003). Document management as a part of product lifecycle management. [Unpublished Master's Thesis]. Lappeenranta University of Technology, Lappeenranta, Finland.
- Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2018). *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri*. Ankara: Seçkin Yayıncılık.
- Yıldırım, R., Yılmaz, E. ve Balıkcı, A. (2018). Eğitim Bürokrasisinde Yeni Bir Uygulama: Doküman Yönetim Sistemi(DYS). *TurkishStudies*, 13(11), 1497-1515. DOI:<http://dx.doi.org/10.7827/TurkishStudies.13196>

URL,1http://yalova.meb.gov.tr/www/icerik_goruntule.php?KNO=4563

URL,2<https://www.memurlar.net/haber/1040204/12-eylulden-sonra-resmi-yazilar-ogretmenlere-dys-uzerinden-teblig-edilecek.html>

URL,3<http://dys.meb.gov.tr/MEBDYSWeb/index.jsp>

URL, 4 <http://dys.meb.gov.tr/MEBDYSWeb/index.jsp>ır.



Opinions of classroom teachers about the document management system

Hüsnü Yusuf BİÇER & Jale Işıl SAĞIRLAR

To cite this article: Surname, N. (2024). Opinions of classroom teachers about the document management system, The Journal of International Social Science Education, 10(2), 01-25. DOI: 10.47615/issej.1499079

To link to this article: <https://doi.org/10.47615/issej.1499079>



© 2024 The Author(s). Reprints and permissions:
Authors have permission to share their article after it has been published in ISSEJ/The journal of International Social Science Education, either in print or online as a First Edition

Highlights

In order for the school administration to make the necessary information in 2022, the Document Management System has also been integrated into the teachers. In the literature reviews about the document management system, there is a tendency to the opinions of school administrators and administrators in national education directorates first. In this research, it is considered important to obtain the opinions of classroom teachers specifically about the Document Management System.

ISSEJ/The Journal of International Social Science Education is a double peer-reviewed online journal. This article can be used for research, teaching and private studies. Only the authors are responsible for the content of the article. The journal has the copyright of the articles. The publisher cannot be held liable for any loss, transaction, claim or damage arising directly or indirectly in connection with the use of the research material.

All authors are requested to disclose any actual or potential conflict of interest including any financial, personal or other relationships with other people or organizations regarding the submitted work.

Opinions of classroom teachers about the document management system

Hüsnü Yusuf BİÇER  & Jale Işıl SAĞIRLAR 

Yemliha Piyade Uzman Çavuş Mürsel Gürlek İlkokulu, Milli Eğitim Bakanlığı, Kayseri, 38090, TÜRKİYE

ABSTRACT

The aim of this research is to obtain the opinions of classroom teachers about the document management system. Phenomenology pattern, which is one of the patterns of qualitative research method, has been preferred in the research. The working group of the research is composed of classroom teachers. Criterion sampling was used when determining the study group. The data were collected with the interview form prepared by the researchers. In the analysis of the data, both descriptive and content analysis were preferred by making a variation of analysis. As a result of the research; classroom teachers have expressed positive opinions about the effectiveness of the document management system, such as preventing paper waste and saving time. Opinions such as the difficulty of teachers being able to look at and follow the document management system negatively, the difficulty of following diary entries were stated. In order for the document management system to be more efficient, a proposal has been made to implement an application that may receive notifications during the transmission of the manuscript. If the issue of opinions is the most serious problem for the system, it is stated as the heavy processing of the program. During the integration of the document management system from classroom teachers, some participants stated that they had received training, while some participants stated that they had received training inside the school. In this context, it may be suggested that the DYS in-service trainings given to managers should also be given to classroom teachers.

ARTICLE HISTORY

10 June 2024
 21 November 2024

KEYWORDS

Document
 Management System,
 Classroom Teacher
 Opinion

Type of the paper

Research article, Review
 article etc.

CONTACTNameSurname  xxx@xxxx

© 2024 The Author(s).

This is an Open Access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution-NonCommercial License <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>, which permits non-commercial re-use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited, and is not altered, transformed, or built upon in any way.

Introduction

Nowadays, when global technologization has gained such importance, new new concepts (e government, e marketing, e billing, e education, e security, e health, e pulse ...) are also emerging in relation to digitality. In schools, which are one of the public institutions, documents consisting of documents available in written, printed or electronic media constitute the source of institutional information and are important in education-oriented planning (Tümer, 2010). In terms of the functioning and continuity of school administration, these documents play a key and dominant role in services such as personnel needs, educational planning or policy development, school tools provision, measurement and evaluation, especially for statistical purposes. School administrators, who assume responsibility for the functioning of school administration, currently carry out the works and operations carried out for educational and educational activities in electronic environments (Ayril, 2007). The document management system (DYS) is not only for the purpose of storing written documents, but also for the purposes of editing, storing documents, images, documents that are important for corporate functioning (Kandur, 2005). In Turkey, the Ministry of National Education started to use the document management system related studies in the central organization in 2012, in the provincial directorates of national education in 2013, in the district directorates of national education in 2014, and in 52 thousand schools in 2017. In 2022, it was integrated into teachers. The majority of the studies published in the literature about DYS reflect the views of school principals and national education administrators. What makes this study important and different from other studies is that it reflects the views of teachers.

Purpose

The aim of this research is to reveal the opinions of classroom teachers about the document management system. For this reason, in this research, "What are the opinions of classroom teachers about DYS?" in line with the main problem, the answers to the following sub-problems have been sought:

- 1.What are the opinions of classroom teachers about the effectiveness of DYS?
 - 2.What are the suggestions of classroom teachers for DYS to be more efficient?
 - 3.What are the opinions of classroom teachers about the problems they experience in the use of DYS?
 - 4.What are the opinions of classroom teachers about having knowledge about DYS?
- research

Method

In this study, which aims to determine the opinions of classroom teachers about DYS, the phenomenology pattern, which is one of the qualitative research method patterns, was preferred. Phenomenology is a pattern that aims to reveal the perceptions and experiences of people by putting the perspectives of people in the foreground and starting from these

perspectives (Ersoy, 2017). In this study, phenomenology design was preferred because it was aimed to obtain data about the experiences of classroom teachers who have been using DYS since September 2022 about DYS.

Sampling

The study group of the research consists of 16 classroom teachers in different town primary schools in Kocasinan District of Kayseri province in the 2023-2024 academic year. The study group that was interviewed was tried to be determined using the criterion sampling method. Criterion sampling can be specified as the study of situations that meet the criteria set by the researcher (Yıldırım and Şimşek, 2018). The criteria in this study are that the classroom teacher is working in the primary school where he is for at least 2 years. The reason for this criterion is that the classroom teachers have received both the announcement file and the information letters with the DYS at the school where they are located, and their opinions on the impact between them are being evaluated in the environment in which they are located. Dec. A total of 16 classroom teachers who met the specified criteria agreed to be interviewed.

When the characteristics of the study group are examined, 9 of the 16 classroom teachers who want to participate in the study are men and 7 are women. Among these participants, there are 4 teachers who have served for two years, 5 teachers who have served for three years, 4 teachers who have served for four years, 2 teachers who have served for five years and 1 teacher who has served for six years at the school where he is located Dec.

Data collection tool

A semi-structured interview form prepared by the researcher was used to determine the classroom teachers' views on DYS. While preparing the interview form, first of all, the research found in the literature about the study was scanned, and then 9 questions were prepared taking into account the information obtained. As a result of the feedback, the number of questions was reduced to five and an interview form was created.

Validity and reliability are an important element in qualitative research. For this reason, the interview form was given to the educational science specialist in order to ensure the internal validity of the prepared interview form. Then, preliminary interviews were conducted with the classroom teachers to determine its intelligibility and suggestions for opinions were taken. Direct quotations and purposeful sampling method were used to provide the external validity factor. Encodings were made as a result of the data obtained.

The process of data collection and the collection of data

Questions in the interview form prepared for the research, firstly, a preliminary pilot interview was conducted with the 5th grade teacher to get an idea about the clarity and comprehensibility of the questions. After the pre-pilot interview, 1 question was taken out of the scope of the study and it was preferred to get opinions from teachers in order to conduct the main interview with the remaining 4 questions. An interview was conducted with the participants on the appointment dates using the interview form, the final form of which was determined.

Analysis of the data

While analyzing the data obtained in this research, a variety of data analysis was performed. Both content analysis and descriptive analysis were used in the research.^{1,2,3} of the research. The problems were analyzed using content analysis. Content analysis was preferred in order to arrange the teachers' opinions about DYS in the context of the code, category and theme.⁴ Of the sub-problems in this research, the sub-problem was analyzed by descriptive analysis. Descriptive analysis was preferred due to obtaining the teachers' views on the predetermined proposal dimensions for DYS.

Findings

“What are the opinions of classroom teachers about the effectiveness of DYS?” in the findings related to the question, it was found that the majority of teachers expressed that the integration of DYS into teachers is positive. Especially the interviewers who stated that paper waste has been prevented and time savings have been achieved are intense. There are participants who indicate that in addition to positive opinions about the DYS System, there are also negatives. In particular, the opinions stating that classroom teachers have problems devoting time to DYS due to their work intensity are intense. However, the fact that all the unnecessary articles required in the Dec are available and that it is difficult to read the documents one by one are among the negative opinions.

“What are the suggestions of classroom teachers for DYS to be more efficient?” in order to make DYS more efficient, classroom teachers expressed their opinions in the categories of formal writings, practice and education in the findings related to the question. The opinions of classroom teachers are concentrated especially in the dimension of applications. Teachers expressed their opinion that notifications should be received after the articles for the DYS system are dropped into their accounts, that the DYS system should be integrated into mobile applications and e-mail, that all kinds of official articles should not be sent, and that the system should not accept it. In addition, the views that the interface of the Dec system should be simplified, categorization can be made within the DEC system, and informative meetings should be held for teachers in order for the DEC system to be more efficient and serve its purpose have come to the fore.

“What are the opinions of classroom teachers about the problems they experience in the use of DYS?” among the findings related to the question of classroom teachers using DYS, it was stated that the contents of official articles are irrelevant, the technological infrastructure is insufficient, the program is opened slowly, teachers cannot respond to articles in DYS, the font size in DYS is small, the transmission of too many and irrelevant articles is a problem. In addition to these opinions, the opinions of the participants who stated that they could not see any problems in the program were also determined.

“What are the views of classroom teachers on having knowledge about DYS?” in the findings related to the question, many of the classroom teachers stated that they had not received any training related to DYS. In addition, the classroom teachers who stated that they had received a specific training related to DYS stated that they had received training only from the principal and assistant principals within the school and that they had

received this training in the form of information meetings around the School-Based Professional Development Program.

Discussion and Conclusion

This study aims to gather classroom teachers' opinions on the Document Management System (DMS), highlighting its very positive and effective application in terms of resource savings. Positive views have been expressed regarding aspects such as saving paper and time, as well as easy and timely access to information and documents. Research by Yıldırım, Yılmaz, and Balıkçı (2018) indicates that DMS is viewed positively by school administrators and helps save time and paper, which aligns with findings from Altıok and Durna (2018) that highlight DMS's benefits in saving time, resources, labor, and space for school administrators. Additionally, Toprak and Yakar (2023) note multiple advantages of DMS, including time and paper savings. Altuntaş (2019) emphasizes similar themes, including savings in paper and stationery, expedited paperwork, time savings, increased efficiency, ease of use, and document tracking capabilities.

However, negative opinions regarding DMS have also emerged. Issues such as internet disconnections, slow program performance, delayed document opening, and excessive unnecessary content have been highlighted. Similar problems were identified in the study by Yıldırım, Yılmaz, and Balıkçı (2018). Negative views concerning network interruptions and excessive login steps resonate with findings from Visscher, Wild, Smith, and Newton (2003), which mention shortcomings in management information systems used in England. This suggests a parallel between the systemic and software issues of DMS used in Turkey. The prolonged login time is corroborated by the findings of Altuntaş (2019), Yılmaz and Balıkçı (2018), Altıok and Durna (2018), and Toprak and Yakar (2023). Furthermore, the complexity of the system interface aligns with findings from Altuntaş (2019) and Altıok and Durna (2018).

Many teachers reported that they had not received in-service training, seminars, or similar invitations related to DMS. Even when training occurred, it was often informal. Some studies support these findings, particularly Toprak and Yakar (2023), which noted that 19 out of 25 school administrators were trying to learn DMS through individual efforts, indicating a lack of comprehensive training. Conversely, the study by Yıldırım, Yılmaz, and Balıkçı (2018) suggests that in-service training is provided by the ministry to school administrators, but not to classroom teachers. Kato et al. (2004) highlighted that important factors in the development of information management systems and information flow include in-service learning, experiential learning, and learning from others. The absence of necessary in-service training for teachers aligns with the findings of this study, indicating that in-service learning is undervalued.

Recommendations for DMS include simplifying and clarifying the interface; however, the majority of teachers in Toprak and Yakar's (2023) study stated that the DMS interface was adequate, contradicting this finding. This may be attributed to the influence of in-service training provided to school administrators. Additionally, findings suggest improvements in notification systems for DMS users, as well as integration with mobile applications and

email. The enhancements and user-focused improvement suggestions noted in Toprak and Yakar's (2023) study support the findings of this research.

Implication and Suggestions

It may be recommended that the DYS in-service trainings given to managers should also be given to classroom teachers. In addition, the need to integrate the DYS into the mobile application can be specified.

Research Limitations and Future Research

The research is limited to 16 classroom teachers in schools in Kayseri iliKocasinan district during the 2023-2024 academic year. This research will contribute to different studies that want to determine the opinions of teachers about the document management system. In addition, future research can be conducted by expanding the views of teachers in different branches.

Author Contributions

The contribution rate of the first author for the study is 80%, and the contribution rate of the second author is 20%. All authors have read and accepted the published version of the article. The second author's contribution was during the interpretation of the findings. Authorship should be limited to those who have contributed significantly to the work.

Publication Ethics

The ethics committee approval of Hacı Bektaş Veli Ethics Committee dated 30.04.2024 and numbered 20240595 was obtained for the conduct of the research. Prior to the application of the semi-structured interview form applied in the research, the consent form was submitted to the participants and the approval of the participants was obtained. In this form; the purpose of the study, the purpose for which the data will be used, and how to ensure the confidentiality of this data are explained. In addition, it was stated to the teachers that participation in the study is on a voluntary basis, they can leave the study at any time without giving a reason. After the breakdown of the answers given by the teachers in the research was made, the answers were examined by the teachers and they were asked to specify the places they thought were not their own statements. The teachers have confirmed that the statements belong to them.

ORCID

Hüsnü Yusuf BİÇER  <https://orcid.org/0000-0001-7464-8641>

Jale Işıl SAĞIRLAR  <https://orcid.org/0009-0006-0175-2775>

References

- Altınok, V. ve Duran, A. (2018). Okul yöneticilerinin doküman yönetim sistemi (DYS) hakkındaki görüşleri. *Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi (AUJEF)*, 2 (1), 67-82.
- Altuntaş, A. (2019). *Bilgi Toplumunda Bir E devlet Uygulaması Olarak DYS Hakkında Okul Yöneticilerinin Görüşleri*. [Yüksek Lisans Tezi, Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi]. Ulusal Tez Merkezi.
- Ayral, M. (2007). *Okulda bilgi yönetimi model önerisi kapsamında yönetici ve öğretmengörüşlerine göre Ankara ili okullarının değerlendirilmesi*. [Yüksek Lisans Tezi, Ankara Üniversitesi]. Ulusal Tez Merkezi.
- Daud, K. A. (2010). *İnsan Kaynakları Yönetim Süreçlerinde Bilgi Teknolojilerinin Kullanımı ve E-İK Uygulamaları*. [Yayınlanmamış Doktora Tezi]. Ulusal Tez Merkezi.
- Denek, S. (2019). Yeni Kamu Hizmeti Düşüncesi: Değişen Kamu Hizmeti Anlayışı. *Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 4(1), 418-439. doi:10.33905/bseusbed.553982
- Dempsey, D. (1993). *The Managing Principal, Electronic Learning*.
- Erlandson, D. A., Harris, E. L., Skipper, B., ve Allen, S. D. (1993). *Doing naturalistic inquiry: A guide to methods*. Newbury Park, CA: Sage Publications
- Ersoy, A. F. (2017). Fenomenoloji. Ahmet Saban ve Ali Ersoy (Ed.). *Eğitimde nitelaraştırma desenleri içinde* (81-134). Ankara: Anı.
- Forbes-Pitt, K. (2006). A document for document's sake: A possible account for document system failures and a proposed way forward. *Records Management Journal*, 16(1), 13-20. doi:10.1108/09565690610654756
- Göçoğlu, V. (2020). Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Dijital Dönüşüm: Nesnelerin İnterneti Üzerine Bir İnceleme. *MANAS Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 9(1), 615- 628. doi:10.33206/mjss.538784.
- Jones, S. (2012). EGovernment document management system: A case analysis of risk and reward. *International Journal of Information Management*, 32(4), 396-400. doi: 10.1016/j.ijinfomgt.2012.04.002
- Johnston, G. & Bowen, D. (2005). The benefits of electronic records management systems: A general review of published and some unpublished cases. *Records Management Journal*, 15(3), 131-145
- Karasoy, H., & Babaoğlu, P. (2020). Türkiye’de Elektronik Devletten Dijital Devlete Doğru. *Karadeniz Sosyal Bilimler Dergisi*, 12(23), 397-416.
- Kandur, H. (2005). *Elektronik belge yönetimi sistem kriterleri referans modeli (v.1.0)*. İstanbul: T.C. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü.
- Kain, N. & Koshy, O. (2013). Electronic document management systems: Benefits and pitfalls. *British Journal of Healthcare Management*, 19(4), 173-177. doi:10.12968/bjhc.2013.19.4.173
- Kato, H., Hatano, K., Takahira, M. ve Sakamoto, T.. (2004). Survey Report of Teacher's Attitude Toward Educational Knowledge Circulation, Engineering Education: *Innovations in Teaching, Learning and Assessment*,

- Lincoln, Y. S., ve Guba, E. G. (1986). But is it rigorous? Trustworthiness and authenticity in naturalistic evaluation. *New directions for evaluation*, (30), 73- 84.
- Morrow, S. L. (2005). Quality and Trustworthiness in Qualitative Research in Counseling Psychology. *Journal of counseling psychology*, 52(2), 250-260.
- Önaçan, M., Medeni, T. D. & Özkanlı, Ö. (2012). Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)'nin faydaları ve kurum bünyesinde EBYS yapılandırmaya yönelik bir yol haritası. *Sayıştay Dergisi*, 85, 1-26
- Öztürk, S. (2023). *Türkiye’de devletin dijital dönüşümü*. [Yüksek Lisans Tezi, Bahçeşehir Üniversitesi]. Ulusal Tez Merkezi.
- Telem, M. ve Buvitski, T. (1995). The Potential Impact of Information Technology on TheHigh School Principal: A Preliminary Exploration, *Journal of Research on Computing in Education*.
- Toprak, B. ve Yakar, H. (2023). Okul Yöneticilerinin Dokuman Yönetim Sistemi Hakkındaki Görüşlerinin İncelenmesi. *Milli Eğitim Dergisi*, 52(237), 437-468. <https://doi.org/10.37669/milliegitim.1063867>
- Tümer, D. (2010). *Eğitim kurumlarında belge yönetimi uygulamaları: Türk Eğitim Derneği Okulları*. Yayınlanmamış yüksek lisans tezi. Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.
- Wang, X.D. (2015). Problems and countermeasures of electronic archives management in colleges and universities. *Journal of Inner Mongolia radio & TV University*, 5(153), 95-96.
- Visscher, A. J., Wild, P., Smith, D. ve Newton, L. (2003). Evaluation of the implementation, use and effects of a computerised management information systems in English secondary schools. *British Journal of Educational Technology*, 34(3), 357-366.
- Yläjääski, J. (2003). Document management as a part of product lifecycle management. [Unpublished Master’s Thesis]. Lappeenranta University of Technology, Lappeenranta, Finland.
- Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2018). *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri*. Ankara: Seçkin Yayıncılık.
- Yıldırım, R., Yılmaz, E. ve Balıkcı, A. (2018). Eğitim Bürokrasisinde Yeni Bir Uygulama: Dokuman Yönetim Sistemi(DYS). *TurkishStudies*, 13(11), 1497-1515. DOI:<http://dx.doi.org/10.7827/TurkishStudies.13196>
- URL,1http://yalova.meb.gov.tr/www/icerik_goruntule.php?KNO=4563
- URL,2<https://www.memurlar.net/haber/1040204/12-eylulden-sonra-resmi-yazilar-ogretmenlere-dys-uzerinden-teblig-edilecek.html>
- URL,3<http://dys.meb.gov.tr/MEBDYSWeb/index.jsp>
- URL, 4 <http://dys.meb.gov.tr/MEBDYSWeb/index.jsp>ır.